

## Procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire

Le samedi 28 septembre 2024, à 15 heures, les membres de l'association *Crayons et Pinceaux à Uxem* se sont réunis au siège social en Assemblée Générale Ordinaire sur convocation de la présidente.

Il a été établi une feuille d'émargement, signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire. Celle-ci figure en annexe du présent procès-verbal.

L'Assemblée était présidée par Melle Alexandra VANHILLE, Présidente de l'association.

Elle était assistée d'une secrétaire de séance, Mme Dominique BODDAERT, Secrétaire de l'association.

Mme Françoise CAYET, Administratrice de l'association, a été désignée comme scrutatrice.

Plus d'un tiers des membres étaient présents ou représentés. L'Assemblée a donc pu valablement délibérer, conformément à l'article 10-2 des statuts.

L'ordre du jour a été rappelé par la Présidente :

1. Présentation et mise au vote du bilan moral pour l'année 2023/2024 ;
2. Présentation et mise au vote du bilan financier pour l'année 2023/2024 ;
3. Présentation et mise au vote du budget prévisionnel 2024/2025 ;
4. Projets pour l'année 2024/2025 ;
5. Renouvellement de mandat des administratrices :
  - Mme Anne-Marie BECQUET
  - Mme Dominique BODDAERT
  - Mme Marie JARLAUD
  - Mme Catherine LELONG
  - Mme Alexandra VANHILLE ;
6. Ratification de la nomination en tant qu'administrateurs de :
  - Mme Séverine CROXO
  - M. René LARCHER ;
7. Questions diverses.

## 1. Présentation et mise au vote du bilan moral pour l'année 2023/2024

La Présidente a dressé le bilan moral pour l'année 2023/2024.

### A. Dynamique associative

#### *a. Evolution des effectifs*

Nous avons perdu 5 adhérents par rapport à l'année 2022/2023, passant ainsi de 49 à 44 adhésions. Dans le détail, nous avons perdu 2 enfants, 2 adolescents et 1 adulte.

Nous rencontrons de plus en plus de difficultés à recruter des enfants malgré les relais de l'APESU (Associations des Parents d'Elèves Scolarisés à Uxem) et les multiples tentatives de prise de contact avec le directeur de l'école qui sont, jusqu'à présent, restées sans réponse.

Pour ce qui concerne les adultes, nous avons constaté un vif regain d'intérêt suite à l'exposition de juin dernier et aux stages de cet été.

#### *b. Vie associative*

L'association se développe et nous multiplions les projets, ce qui est extrêmement positif. Le pendant de ce dynamisme, c'est que toutes ces actions sont de plus en plus chronophages.

Ce qui nous rassure et nous apporte beaucoup de satisfaction, c'est que vous êtes de plus en plus à répondre présent quand on demande votre aide et qu'un réel esprit de groupe se construit.

### B. Le catalogue d'exposition

Après la réalisation d'une galerie virtuelle des œuvres présentées lors de l'exposition de juin 2022, nous souhaitons publier notre 1er catalogue à l'occasion de l'exposition 2023. Cet ouvrage réunissant les réalisations de l'ensemble des adhérents (enfants comme adultes, débutants comme confirmés) a été mis en page avec l'aide précieuse de Catherine LELONG. Il s'agissait du plus gros projet de l'année tant d'un point de vue financier que de son impact global sur nos activités.

Les projets des enfants et des adultes ont été combinés pour aboutir à un ouvrage de 132 pages auto-édité par l'association et publié à 75 exemplaires. Il a été financé grâce à des subventions du Département et du Ministère de l'Education Nationale. En plus de nous permettre de conserver une trace des travaux réalisés à l'atelier et des progrès réalisés par chacun d'entre nous, un tel objet est un support de communication très intéressant dont nous avons été à de nombreuses reprises félicités. La quasi-totalité des exemplaires imprimés ont été écoulés.

### C. Le détail des activités et actions de l'année 2023/2024

- **9 septembre 2023 : Forum des Associations** d'Uxem de 9h à 12h -Salle polyvalente Francis Luyce

- **9-10 septembre 2023 : Salon Exprim'Arts** à Brouckerque de 10h à 18h - Salle Polyvalente Anne-Marie Chevalier (rue Abbé de Béco 59630 BROUCKERQUE) – 6 *adhérents exposants*
- **25 septembre 2023 : Rentrée de l'atelier**
- **6-8 octobre 2023 : Portes Ouvertes des Ateliers d'Artistes 2023** – Animations et exposition – 40 *visiteurs*
- **Courant octobre 2023 : Opération « Gourmandises de Noël »** – Vente groupée au profit de l'association. Les fournisseurs étaient la biscuiterie *Fortwenger* et le chocolatier *Jeff de Bruges*.
- **9-10 décembre 2023 : Marché de Noël d'Uxem** – Animation gratuite proposant la réalisation d'une fresque « Notre village à Noël » – 107 *participants et visiteurs*
- **Janvier 2024 : Galette des rois**
- **17 février : Bal du Carnaval enfantin d'Uxem** – Participation au jury du concours de dessin organisé par l'APESU
- **23 mars 2024 : Déplacement à la 6<sup>ème</sup> Biennale Internationale Pastel d'Opale à Saint-Léonard** – Déjeuner, visite de l'exposition et participation à une démonstration de Loes BOTMAN – 17 *participants*
- **4 mai 2024 : Déplacement au Louvre-Lens** – Déjeuner et visite guidée de la Galerie du Temps et de l'exposition « Au temps de La Dentellière » – 25 *participants*
- **8-16 juin 2024 : 5<sup>ème</sup> édition de « Crayons et Pinceaux à Uxem s'expose »** à la Médiathèque d'Uxem – 125 *tableaux*, 38 *exposants*, 32  *bénévoles*, 275 *visiteurs (+10%)*
- **Juillet-août 2024 : Stages d'été – Initiation au lavis et à l'aquarelle** – 4 *sessions*, 25 *participants pour 40 places disponibles*
- **6-11 septembre 2024 : Exposition à l'Atelier 125 (Dunkerque)** – 71 *tableaux*, 15  *bénévoles*, 66 *visiteurs*

Après avoir donné la parole aux membres, la Présidente de séance a mis aux voix le rapport moral :

**L'Assemblée Générale adopte la délibération à l'unanimité ;**

La parole a ensuite été transmise à la Trésorière pour la présentation du bilan financier.

## 2. Présentation et mise au vote du bilan financier pour l'année 2023/2024

La Trésorière a dressé le bilan financier pour l'année 2023/2024.

Compte de résultat du 01/09/2023 au 31/08/2024			
Recettes		Dépenses	
Adhésions	5 516,04 €	Prestataire	7 906,80 €
Subventions commune	1 400,00 €	Petit équipement et consommables	768,68 €
Actions ponctuelles	2 937,40 €	Fournitures de bureau	127,88 €
Tombola	85,00 €	Réception, cadeaux	625,58 €
Remboursement Repas Louvre-Lens	1 063,00 €	Affranchissement	108,40 €
Ventes catalogues d'exposition	709,00 €	Frais de banque	32,34 €
Subvention DRAJES	600,00 €	Assurance	143,71 €
Subvention Département du Nord - AIL	600,00 €	Frais de communication	1 390,82 €
Stages d'été	1 470,00 €	Avance sur repas sortie Louvre-Lens	684,00 €
Remboursement promotion Google (ordinateur)	80,00 €	Frais d'actes et site internet	55,46 €
		Visite guidée Louvre-Lens	300,00 €
		Actions ponctuelles	2 206,58 €
		Matériel informatique	543,00 €
<b>Total produits</b>	<b>14 460,44 €</b>	<b>Total charges</b>	<b>14 893,25 €</b>
<b>Résultat négatif :</b>			
	<b>-432,81 €</b>		

### Situation au 31/08/2024

Liquidités	
Compte courant	4 720,98 €
Caisse	102,68 €
Chèques en attente d'encaissement	15,60 €
<b>Total</b>	<b>4 839,26 €</b>

Après avoir donné la parole aux membres, la Présidente de séance a mis aux voix le rapport financier :

**L'Assemblée Générale adopte la délibération à l'unanimité ;**

La Trésorière a repris la parole pour la présentation du budget prévisionnel 2024/2025.

### 3. Présentation et mise au vote du budget prévisionnel 2024/2025

Budget prévisionnel du 01/09/2024 au 31/08/2025			
Recettes		Dépenses	
Adhésions adultes UXEM 11*105	1 155,00 €	Prestataire	6 300,00 €
Adhésions enfants UXEM 4*50	200,00 €	Assurance	135,00 €
Adhésions adultes hors UXEM 30*156	4 680,00 €	Frais divers de bureau : papeterie, encre, flyers.....	180,00 €
Adhésions enfants hors UXEM 2*75	150,00 €	Frais d'impression	1 165,00 €
Bénéfice opération vente	600,00 €	Frais postaux	100,00 €
Subvention Mairie	1 400,00 €	Frais de banque	45,00 €
Vente catalogue	700,00 €	Frais de réception, fleurs, cadeaux enfants (fin d'année)	500,00 €
		Fournitures diverses atelier (crayons, lampes, etc)	100,00 €
		Site internet	60,00 €
		Sorties Musée	300,00 €
<b>Total produits</b>	<b>8 885,00 €</b>	<b>Total charges</b>	<b>8 885,00 €</b>

Les adhésions ont été augmentées pour la première fois depuis 7 ans, début de la création de l'association, afin de pallier à l'inflation. Pour cette même raison, le montant de l'adhésion sera revu chaque année.

L'approbation du budget prévisionnel est mise au vote :

**Cette résolution est adoptée à l'unanimité ;**

La Présidente a ensuite annoncé les projets pour l'année à venir.

### 4. Projets pour l'année 2024/2025 ;

#### A. Fil rouge de l'année

Chez les enfants, nous souhaitons les faire travailler à la réalisation d'une fresque. Après l'exposition de juin prochain, celle-ci serait ensuite offerte à la municipalité et exposée à la Mairie.

Pour les adolescents et les adultes, comme beaucoup d'entre vous le savent déjà, notre fil rouge cette année sera : LA MAIN.

#### B. Réalisation du nouveau catalogue d'exposition

Devant la réussite qu'a été la publication de notre 1er catalogue, nous souhaitons pérenniser ce projet. Comme l'an dernier, il regroupera l'ensemble des tableaux et dessins réalisés à l'atelier durant cette saison 2024/2025. Les ventes ne suffisent cependant pas à autofinancer l'opération. Nous sommes déficitaires d'environ 250€ (exemplaires offerts aux enfants, aux financeurs et partenaires...). Nous sommes parvenus à obtenir des subventions qui ont permis de financer en partie nos deux expositions (en juin 2024 à la Médiathèque et septembre 2024 à l'Atelier 125), l'achat d'un petit ordinateur et les coûts d'imprimerie du catalogue. Cependant, rien ne dit que celles-ci nous seront à nouveau accordées à l'avenir. Augmenter le prix de vente serait

contre-productif, tout comme le fait de ne plus l'offrir aux enfants de l'atelier ou à nos soutiens institutionnels et partenaires. Aussi, il nous faut imaginer d'autres sources de financement afin de ne pas impacter nos autres projets, comme les sorties culturelles pour ne citer qu'elles.

### C. Portes Ouvertes des Ateliers d'Artistes 2024

Vous connaissez le principe : l'atelier est ouvert au public tout le week-end des 5 et 6 octobre, nous exposons quelques tableaux et réalisons des démonstrations...

Petite nouveauté cette année, nous avons été sollicités par l'ADAR, qui souhaitait organiser des activités pour ses bénéficiaires dans le cadre de la Semaine Bleue, afin d'animer un atelier de découverte de la peinture pendant 2h. Nous accueillerons donc un groupe de maximum 8 personnes durant l'après-midi du samedi 5 octobre. (Cette prestation est rémunérée et les bénéficiaires participeront au financement de nos projets)

Nous recherchons donc des volontaires pour assurer les permanences tout le week-end et éventuellement nous aider à accueillir ce groupe.

### D. Marché de Noël d'Uxem

Comme les années précédentes, nous animerons un atelier créatif à destination des enfants et des familles visitant le Marché de Noël. Cette année, nous y proposerons la réalisation de décorations de Noël. Contrairement aux précédentes éditions, nous demanderons le paiement d'une somme modique aux participants (de l'ordre de 2€/objet). L'objectif n'est pas de gagner de l'argent, mais de ne pas en perdre et de limiter l'effet « garderie » avec des enfants qui revenaient jusqu'à 10 fois dans le week-end sans la surveillance de leurs parents. Cette situation devenait problématique pour la bonne organisation de l'atelier lui-même, pour le bien-être de nos bénévoles et surtout pour des questions de responsabilité juridique (nous ne sommes pas formés pour encadrer de jeunes enfants et bien souvent nous ne connaissions que leur prénom et n'avions aucune idée de l'identité des parents en cas de problème).

Là aussi, cette édition 2024 marque une nouveauté pour nous : nous aurons également notre propre stand au sein même du Marché de Noël ! La mairie nous demande d'effectuer une décoration intérieure et extérieure du chalet et nous serions donc reconnaissants d'obtenir des prêts ou dons de guirlandes lumineuses et autres de la part des adhérents.

Nous espérons y vendre des créations réalisées et offertes à l'association par les membres de l'atelier (carterie, marque-pages, objets déco, décoration de Noël, etc...). Nous y proposerons aussi une tombola. L'ensemble des bénéficiaires participera au financement de nos projets.

### E. Reconnaissance d'intérêt général et dons à l'association

Une demande de rescrit fiscal a été faite en mars 2024 auprès de l'administration fiscale. Celle-ci visait à demander la reconnaissance de la mission d'intérêt général de Crayons et Pinceaux à Uxem, ce qui nous permettrait d'émettre des reçus fiscaux lorsque nous recevons des dons de la part de particuliers ou d'entreprises.

Début septembre, nous avons reçu le rescrit fiscal rendant un avis favorable à notre demande. Ainsi, nous allons pouvoir mettre en place des campagnes de dons auprès des particuliers et des entreprises afin de financer nos projets et nos activités.

#### *Quels types de dons sont éligibles ?*

*Sont retenus par l'administration fiscale les types de dons suivants :*

- les sommes d'argent versées à une ou plusieurs associations*
- les dons en nature (dans ce cas, la valeur du don est déterminée lors de sa remise au bénéficiaire)*
- les revenus auxquels les particuliers décident de renoncer au profit des associations (par exemple, en cas de mise à disposition d'une association d'un local à titre gratuit)*
- les frais engagés par les bénévoles dans le cadre de leur activité associative et pour lesquels ils renoncent au remboursement.*

Les dons ouvrent droit à une réduction d'impôt sur le revenu égale à 66 % du montant versé dans la limite de 20 % du revenu imposable. Un don de 50 € ouvre par exemple droit à une réduction d'impôt de 33 €, un don de 100 € à une réduction de 66 €, etc.

## F. Concours d'affiche organisé par la municipalité

Dans le cadre des commémorations du 85ème anniversaire de la Bataille d'Uxem (Opération Dynamo), la Mairie d'Uxem organise un concours d'affiche sur ce thème. Ce concours ouvert à tous et toutes les techniques sont autorisées. Les créations seront à rendre du 6 au 31 janvier 2025. Enfin, une dotation de 200 € sera offerte au gagnant.

Nous mettons bien sûr l'ensemble des informations relatives à ce concours et des ressources documentaires à la disposition des adhérents sur simple demande.

## G. Agenda 2024/2025

- **4-6 octobre 2024 : Portes Ouvertes des Ateliers d'Artistes 2024**
- **Courant octobre**, nous renouvellerons notre traditionnelle opération « **Gourmandises de Noël** ». Les fournisseurs restent *Jeff de Bruges* (chocolats) et *Fortwenger* (biscuits).
- **6-8 décembre 2024 : Marché de Noël d'Uxem**
- **Janvier 2025 : Galette des rois**
- **Printemps 2025** : nous organiserons notre **Sortie annuelle** (date et lieux à confirmer).
- **7-15 juin 2025** : 6<sup>ème</sup> édition de « **Crayons et Pinceaux à Uxem s'expose** » à la Médiathèque d'Uxem.
- **Fin juin 2025 : Repas de fin d'année.**
- **Été 2025 : Stages d'été.**

## 5. Renouvellement de mandat des administratrices

Mme Françoise CAYET annonce sa volonté de quitter ses fonctions d'administratrice.

L'Assemblée renouvèle Mme Anne-Marie BECQUET, Mme Dominique BODDAERT, Mme Marie JARLAUD, Mme Catherine LELONG et Mme Alexandra VANHILLE en qualité de membres du Conseil d'Administration.

Celles-ci exerceront leur fonction conformément aux statuts pour une durée de trois ans.

**Cette résolution est adoptée à l'unanimité.**

## 6. Ratification de la nomination de nouveaux administrateurs

L'Assemblée entérine l'intégration de Mme Séverine CROXO et M. René LARCHER en qualité de membres du Conseil d'Administration.

Ceux-ci exerceront leur fonction conformément aux statuts pour une durée de trois ans.

**Cette résolution est adoptée à l'unanimité.**

La Présidente a pris la parole pour demander à l'assemblée s'il y avait des questions.

## 7. Questions diverses

A. Question d'Alexandra VANHILLE : « Quelles seraient les suggestions pour améliorer la communication entre le bureau et les adhérents (plus particulièrement la lecture et la réponse aux courriels sollicitant un retour) ? »

La création d'un groupe sur WhatsApp ne remporte pas l'adhésion de l'assemblée, certains ne connaissant pas cette application et son installation ne pouvant être imposée.

Même sans avis concernant une demande, il est proposé de répondre à minima (ex : « message lu ») ... sans aucune garantie du respect de cette consigne par tous.

De façon à cerner plus facilement qui n'aurait pas reçu ou ouvert l'email, Philippe PISSONNIER suggère d'envoyer les messages avec accusé de réception.

B. Question de Philippe PISSONNIER : « Pour les années à venir, la réduction du format du catalogue permettrait-elle d'en réduire le coût ? » :

Réponse d'Isabelle CHOUX et d'Alexandra VANHILLE : une photo trop réduite des œuvres en ferait perdre l'intérêt et la différence de coût pour l'impression d'un format plus petit serait minime. Il est donc acté que les futures commandes de catalogues resteront en format A4. De même, la quantité de 75 exemplaires s'avère être adaptée.



### **C. Informations données par Isabelle CHOUX :**

- La mairie nous prêtera 5 grilles le vendredi 4 octobre pour les portes ouvertes des ateliers d'artistes. Il est demandé aux adhérents qui le souhaitent d'apporter 1 ou 2 tableaux (pas trop grands).
- 53ème salon des indépendants, du 12 au 20 octobre, à la mairie de Rosendaël. Isabelle en sera l'invitée d'honneur.

Horaires en semaine : de 14h à 17h30 ; samedi : de 14h à 18h ; dimanche : de 10h à 13h et de 14h à 18h.

- Exposition de ses élèves de l'école municipale de Hoymille : les 19 et 20 octobre 2024 (vernissage le 19 à 15h).

### **D. Autre :**

En vue de la prochaine vente de chocolats de Noël, Alexandra demande de bien vouloir récupérer les catalogues chez Jeff de Bruges.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 16 heures. Un verre de l'amitié a été offert à l'assemblée.

Il est dressé le présent procès-verbal de la réunion, signé par la Présidente de séance et la Secrétaire de séance.

A UXEM, le 28 septembre 2024

La Présidente de séance  
Alexandra VANHILLE

La Secrétaire de séance  
Dominique BODDAERT