Assemblée générale ordinaire du 19 septembre 2026

CRAYONS & Pinceaux
à UXEM



www.crayonsetpinceauxauxem.fr

Bienvenue et merci pour votre présence

Assemblée générale ordinaire du 19 septembre 2026

Ordre du jour

- Ouverture de l'Assemblée Générale et introduction
- Bilan moral 2025/2026
- Bilan financier 2025/2026
- Budget prévisionnel 2026/2027
- Projets pour l'année 2026/2027
- Renouvellement de mandat des administrateurs
- Présentation de la nouvelle composition du Bureau
- Questions diverses
- Clôture de l'Assemblée Générale et pot de l'amitié













Bilan moral de l'année 2025/2026

présenté par Alexandra VANHILLE, présidente

Dynamique associative et effectifs

Evolution positive des effectifs

Augmentation de 49 à 52 adhérents

- + 2 adultes.
- + 1 enfant.

Mise en place d'une liste d'attente dès septembre 2025

Vie associative – Difficultés et solutions

Fonctionnement du Conseil d'Administration

- Effectif restreint suite aux départs/mises en retrait de la secrétaire et de la trésorière.
- Gestion des projets dans l'urgence et mise en pause du site web et des réseaux sociaux.

Amélioration de la communication

- Problèmes de réception des courriels résolus par le passage à la plateforme *MailJet*.

Points positifs

- Renforcement du collectif et des échanges entre les groupes.
- Implication croissante des adhérents dans l'organisation des événements.

Le catalogue d'exposition

Bilan positif

- Succès grandissant du catalogue avec plus de la moitié des exemplaires vendus.

Rappels sur le fonctionnement

- Publication bénévole réalisée sur le temps personnel de l'équipe.
- Validation préalable de la photo par l'adhérent avant impression définitive.
- Écarts de couleurs inévitables entre le tableau réel, l'écran et le papier.
- Exigence de respect et courtoisie envers l'équipe et les membres.

Evènements marquants

15 septembre 2025 : Rentrée de l'atelier

3-5 octobre 2025 : Portes Ouvertes des Ateliers d'Artistes 2025

- Animation et exposition
- *20 bénévoles*
- 6 visiteurs

Octobre 2025 : Opération « Gourmandises de Noël »

- Vente groupée au profit de l'association.
- Les fournisseurs étaient la biscuiterie *Fortwenger* et le chocolatier *Jeff de Bruges*.

Evènements marquants

5-7 décembre 2025 : Marché de Noël d'Uxem

- Atelier créatif « décorations de Noël » (80 participants)
- stand sur le marché et tombola
- 31 bénévoles

10 janvier 2026 : Galette des rois

- 28 participants

21 mars 2026 : Déplacement à Saint-Léonard

- Déjeuner et visite de la 7ème Biennale Internationale *Pastel d'Opale*
- 26 participants

Evènements marquants

11 avril 2026 : Déplacement à Gravelines

- Visite guidée de l'Espace Tourville
- Déjeuner à la Taverne du Jean-Bart
- Visite de l'exposition *Kunisada et le monde du théâtre Kabuki*
- 13 participants

30 mai - 7 juin 2026 : 7ème édition de *Crayons et Pinceaux à Uxem s'expose*

- Nouveau lieu : Mairie d'Uxem
- 142 tableaux
- 52 exposants
- 54 bénévoles
- 426 visiteurs (+40%)

3 juillet 2026 : Pot de fin d'année

Evènements marquants

Juillet-août 2026 : Stages d'été

- Aquarelle et huile
- 2 sessions
- 16 participants pour 16 places disponibles



Approuvez-vous le bilan moral de l'année 2025/2026 ?





Bilan financier de l'année 2025/2026

présenté par Alexandra VANHILLE, présidente

Budget de l'association Crayons et Pinceaux à Uxem - Exercice 2025/2026 (du 01/09/2025 au 31/08/2026)

CHARGES		RESSOURCES	
Charges	**Montant en €**	**Produits**	**Montant en €**
60 - Achats	**11 924,79**	**70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises**	**7 185,46**
604. Achats d'études et prestations de services	7 879,30	701. Ventes de produits finis (catalogues, marché de Noël, tombola...)	1 689,50
- animation cours	*6 499,30*	*- marché de Noël (tombola, atelier et stand confondus)*	*995,00*
- animation stages d'été	*1 380,00*	*- catalogue*	*788*
6063. Fournitures d'entretien et de petit équipement	111,64	706. Prestations de services	1 990,00
6064. Fournitures administratives (fournitures de bureau)	254,46	*- ateliers découverte de la peinture*	*350*
6068. Autres matières et fournitures (consommables atelier et évènements)	809,05	*- stages d'été*	*1 640,00*
607. Achats de marchandises (opération "Gourmandises de Noël")	2 870,34	707. Ventes de marchandises (opération "Gourmandises de Noël")	3 505,96
61 - Services extérieurs	**157,45**	**74 - Subventions d'exploitation**	**1 500,00**
6132. Locations immobilières	0	74. Subventions de fonctionnement (commune, CCHF, Département...)	1 500,00
616. Assurances	157,45	*- commune d'Uxem*	*1 500,00*
		- CCHF	
62 - Autres services extérieurs	**3 982,09**		
6227. Frais d'actes	0	**75. Autres produits de gestion courante**	**6 766,58**
6236. Catalogues et imprimés	331,89	7541. Dons manuels	318
6237. Publications	1 088,37	756. Cotisations reçues des adhérents	6 017,00
6238. Divers (pourboires, dons courants...).	558,9	7588. Autres produits divers de gestion courante (remboursements divers)	407,5
6251. Voyages et déplacements.	853,6	768. Autres produits financiers	24,08
6257. Réceptions	852,57		
626. Frais postaux et frais de télécommunications	164,31		
627. Services bancaires et assimilés	132,45		
65 - Autres charges de gestion courante	**59,93**		
651. Redevances pour concessions, brevets, licences, marques, procédés.	59,93		
SOUS-TOTAL DES CHARGES	**16 124,26**	**SOUS-TOTAL DES PRODUITS**	**15 452,04**
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	**12 324,00**	**87 - Contributions volontaires en nature**	**14 714,05**
860. Secours en nature	0,00	870. Bénévolat	12 324,00
861. Mise à disposition de biens	0,00	871. Prestations en nature	2 200,05
862. Prestations	0,00	875. Dons en nature	190,00
864. Personnel bénévole	12 324,00		
TOTAL DES CHARGES	**28 448,26**	**TOTAL DES PRODUITS**	**30 166,09**

RESULTAT NEGATIF :	**-672,22**
avec contributions volontaires en nature RESULTAT POSITIF :	**+1533,82**



Approuvez-vous le bilan financier de l'année 2025/2026 ?





Budget prévisionnel de l'année 2026/2027

présenté par Alexandra VANHILLE, présidente

Budget de l'association *Crayons et Pinceaux à Uxem* - Prévisionnel Exercice 2026/2027 (du 01/09/2026 au 31/08/2027)

CHARGES		RESSOURCES	
Charges	**Montant en €**	**Produits**	**Montant en €**
60 - Achats	**10 650,00**	**70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises**	**2 850,00**
604. Achats d'études et prestations de services	10 370,00	701. Ventes de produits finis (catalogues, marché de Noël, tombola...)	1 700,00
6063. Fournitures d'entretien et de petit équipement	50,00	*- marché de Noël (tombola, atelier et stand confondus)*	*800,00*
6064. Fournitures administratives (fournitures de bureau)	130,00	*- catalogue*	*900,00*
6068. Autres matières et fournitures (consommables atelier et évènements)	100,00	706. Prestations de services	350,00
607. Achats de marchandises (opération "Gourmandises de Noël")		*- atelier découverte de la peinture*	*350,00*
		707. Ventes de marchandises (opération "Gourmandises de Noël")	800,00
61 - Services extérieurs	**150,00**		
6132. Locations immobilières		**74 - Subventions d'exploitation**	**1 500,00**
616. Assurances	150,00	74. Subventions de fonctionnement (commune, CCHF, Département...)	1 500,00
		- commune d'Uxem	*1 500,00*
62 - Autres services extérieurs	**2 500,00**		
6227. Frais d'actes		**75. Autres produits de gestion courante**	**9 010,00**
6236. Catalogues et imprimés	200,00	7541. Dons manuels	
6237. Publications	1 100,00	756. Cotisations reçues des adhérents	8 900,00
6238. Divers (pourboires, dons courants...).		7588. Autres produits divers de gestion courante (remboursements divers)	
6251. Voyages et déplacements.	300,00	768. Autres produits financiers	110,00
6257. Réceptions	600,00		
626. Frais postaux et frais de télécommunications	150,00		
627. Services bancaires et assimilés	150,00		
65 - Autres charges de gestion courante	**60,00**		
651. Redevances pour concessions, brevets, licences, marques, procédés.	60,00		
658. Charges diverses de gestion courante			
SOUS-TOTAL DES CHARGES	**13 360,00**	**SOUS-TOTAL DES PRODUITS**	**13 360,00**
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	**0,00**	**87 - Contributions volontaires en nature**	**0,00**
Secours en nature		870. Bénévolat	
Mise à disposition de biens et prestations		871. Prestations en nature	
Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	**13 360,00**	**TOTAL DES PRODUITS**	**13360,00**



Approuvez-vous le budget prévisionnel de l'année 2026/2027 ?





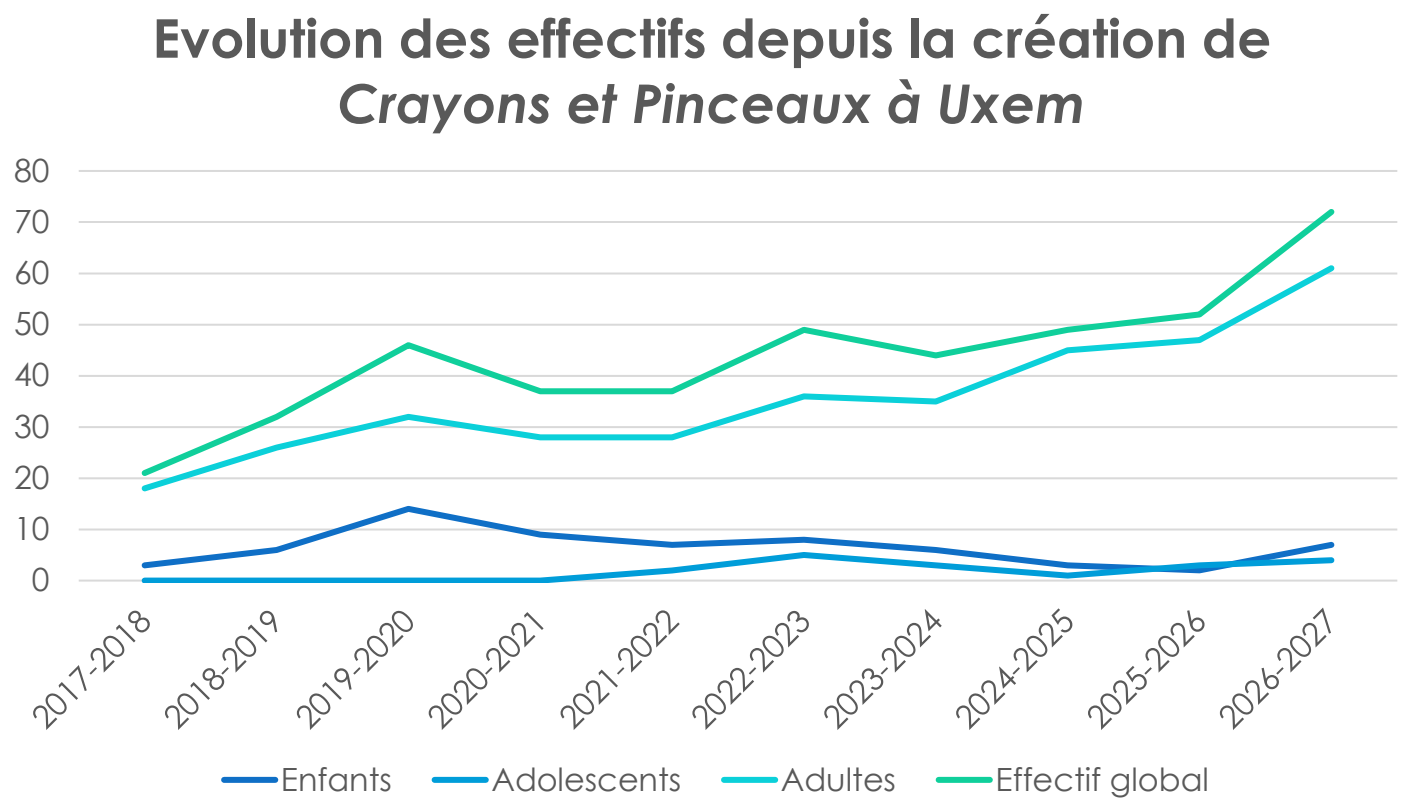
Projets pour l'année 2026/2027

présenté par Alexandra VANHILLE, présidente

Afflux de nouveaux adhérents et ouverture de créneaux supplémentaires

Une demande en forte hausse

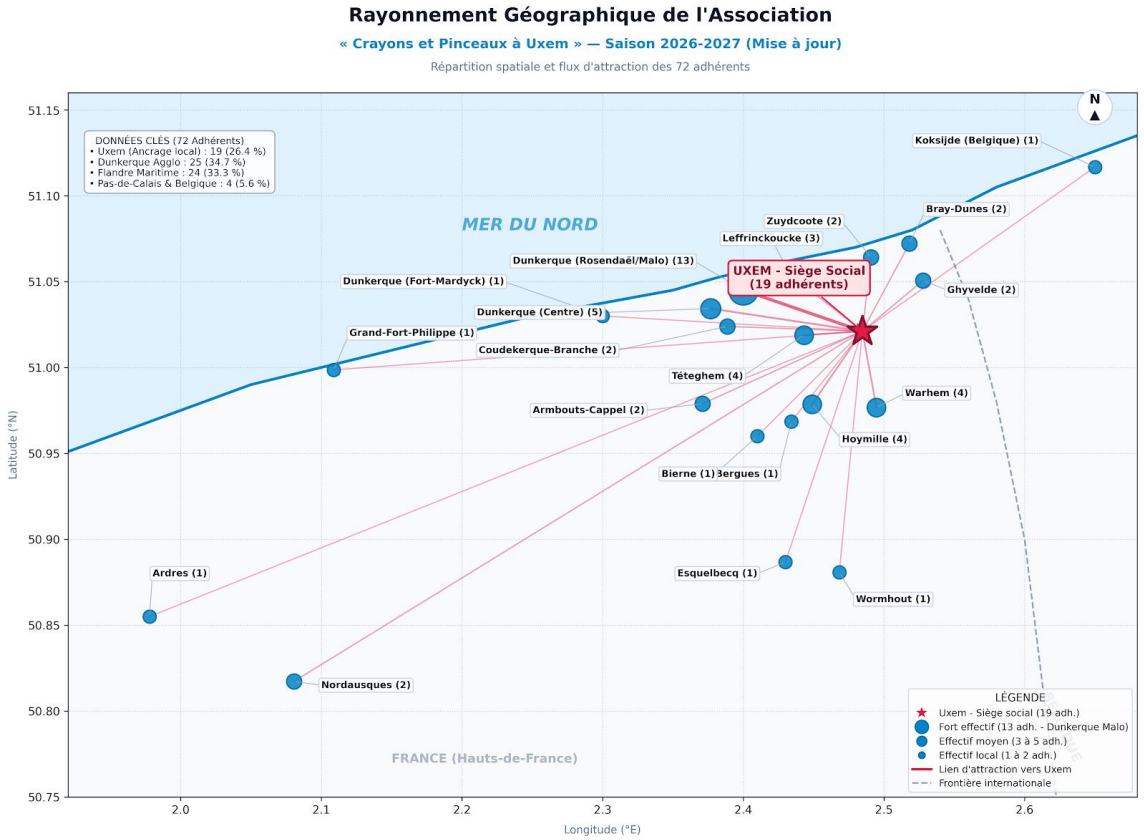
- Arrivée en nombre d'élèves d'Isabelle issus d'une autre structure.
- Grand succès de l'exposition de juin qui a suscité des vocations.
- Ouverture de 2 nouveaux créneaux de cours.
- Passage de 400 à 592h/an.



Afflux de nouveaux adhérents et ouverture de créneaux supplémentaires

Elargissement notable de notre rayonnement géographique et de notre attractivité

- **L'ancrage local (26,4 % de l'effectif)** :
  - **Uxem** (19 adhérents) constitue le noyau dur de l'association, ce qui confirme l'excellente implantation du club au sein du village.
- **Le bassin d'attraction dunkerquois (34,7 % de l'effectif)** :
  - **Dunkerque** (19 adhérents au total, dont 13 à Rosendaël / Malo-les-Bains, 5 au Centre et 1 à Fort-Mardyck).
  - **Coudekerque-Branche** (2) et **Leffrinckoucke** (3).
  - *Constat* : L'association attire de nombreux résidents de l'agglomération dunkerquoise à la recherche d'une activité artistique à proximité immédiate.
- **Le pôle Flandre Maritime & Littoral (33,3 % de l'effectif)** :
  - Communes limitrophes : **Téteghem** (4), **Warhem** (4), **Hoymille** (4), **Ghyvelde** (2), **Bray-Dunes** (2), **Zuydcoote** (2).
  - Flandre intérieure : **Armbouts-Cappel** (2), **Bergues** (1), **Bierne** (1), **Esquelbecq** (1), **Wormhout** (1).
- **Rayonnement grand angle & transfrontalier (5,6 % de l'effectif)** :
  - **Nordausques** (2), **Ardres** (1) et **Grand-Fort-Philippe** (1) à l'ouest.
  - **Koksijde / Coxyde** (1) en Belgique à l'est.



Projets à venir

Fil rouge de l'année

- Thème retenu : **L'EAU**.
- Format imposé : **50x50 cm** (cadre inclus), avec commande groupée à venir.

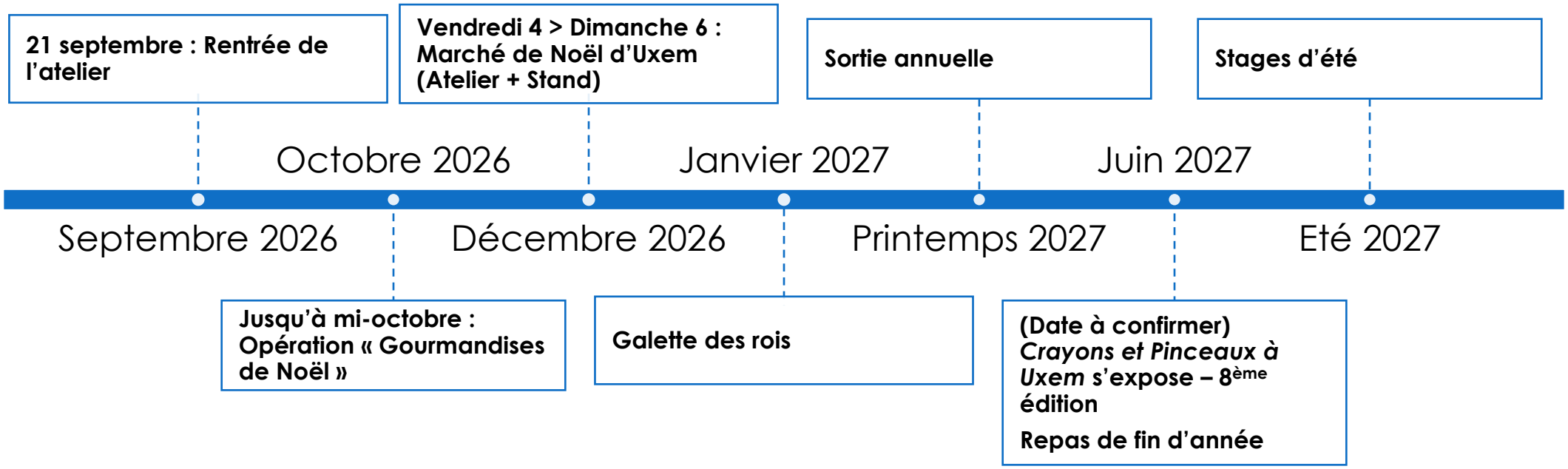
Marché de Noël

- Du 4 au 6 décembre 2026.
- Atelier créatif, stand de vente et tombola.
- Appel aux dons de lots auprès des commerçants (reçus fiscaux possibles).

Célébration des 10 ans de l'association

- Grand événement prévu à la Salle Francis-Luyce.
- Programme : exposition annuelle, rétrospective des 10 ans et délocalisation des cours sur place.

Agenda 2026/2027







Renouvellement de mandats

présenté par Alexandra VANHILLE, présidente

Renouvellement de mandat des administrateurs

- **M. René LARCHER**
  administrateur de l'association
- **Mme Alexandra VANHILLE**
  présidente de l'association



Renouvelez-vous le mandat des administrateurs ?





Présentation du nouveau Bureau

présenté par Alexandra VANHILLE, présidente

Réorganisation du Bureau de l'association au sein du Conseil d'administration

Fonction	Titulaire
Présidente	Alexandra VANHILLE
Trésorier	Christian MARKEY
Trésorière-adjointe	Anne-Marie BECQUET
Secrétaire	Dominique BODDAERT
Secrétaire-adjointe	Sylvie CORITON
Administrateur	Pierre CHRISTIAENS
Administratrice	Sabine GOUDEMEY
Administrateur	René LARCHER

Questions diverses

Avez-vous des questions ?

Avant de conclure, on a une petite surprise pour vous...

Merci à tous pour votre attention

Nous allons clore cette Assemblée Générale 2026 en vous invitant à partager le verre de l'amitié.

CRAYONS & Pinceaux à UXEM



www.crayonsetpinceauxauxem.fr