CRAYONS & Pinceaux à UXEM
ASSOCIATION LOI 1901
RECONNUE D'INTÉRÊT GÉNÉRAL
2 route de Ghyvelde 59229 UXEM
ac.art.uxem@gmail.com
www.crayonsetpinceauxauxem.fr
@Crayons.et.Pinceaux.Uxem

Procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire

Le samedi 19 septembre 2026, à 15 heures, les membres de l'association *Crayons et Pinceaux à Uxem* se sont réunis au siège social en Assemblée Générale Ordinaire sur convocation de la présidente.

Il a été établi une feuille d'émargement, signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire. Celle-ci figure en annexe du présent procès-verbal.

L'Assemblée était présidée par Melle Alexandra VANHILLE, Présidente de l'association.

Elle était assistée d'une secrétaire de séance, Mme Dominique BODDAERT, Secrétaire-adjointe de l'association.

Mme Sylvie CORITON, Administratrice de l'association, a été désignée comme scrutateur.

Le quorum était fixé à 18 personnes. Plus d'un tiers des membres étaient présents ou représentés. L'Assemblée a donc pu valablement délibérer, conformément à l'article 10-2 des statuts.

L'ordre du jour a été rappelé par la Présidente :

1. Présentation et mise au vote du bilan moral pour l'année 2025/2026 ;
2. Présentation et mise au vote du bilan financier pour l'année 2025/2026 ;
3. Présentation et mise au vote du budget prévisionnel 2026/2027 ;
4. Projets pour l'année 2026/2027 ;
5. Renouvellement de mandat des administrateurs :
    - M. René LARCHER
    - Mme Alexandra VANHILLE ;
6. Présentation de la nouvelle composition du Bureau de l'association ;
7. Questions diverses.

1. Présentation et mise au vote du bilan moral pour l'année 2025/2026

La Présidente a dressé le bilan moral pour l'année 2025/2026.

A. Dynamique associative

a. Evolution des effectifs

Nous avons gagné 3 adhérents par rapport à l'année 2024/2025, passant ainsi de 49 à 52 adhésions. Dans le détail, nous avons gagné 2 adultes et un enfant. Une liste d'attente avait dû être mise en place dès septembre pour la rentrée suivante faute de pouvoir accepter toutes les demandes d'adhésion.

b. Vie associative

- **Points négatifs :**

Le Conseil d'Administration a dû travailler en effectif restreint cette année. En effet, quelques jours après la dernière Assemblée Générale, Séverine CROXO, la secrétaire du Bureau, nous a informé de son souhait de ne pas renouveler son adhésion pour l'année 2025/2026. Aussi, Dominique BODDAERT, jusqu'alors secrétaire adjointe, l'a remplacée au pied levé mais le CA a fonctionné dans un mode très dégradé. La gestion de nos différents projets s'est faite à chaque fois dans l'urgence et il a fallu établir des priorités, ce qui explique pourquoi notre site internet et nos réseaux sociaux ont été au point mort quasiment toute l'année. Catherine LELONG avait quant à elle repris le poste de Trésorière dans les circonstances que vous connaissez mais ne disposant pas du temps nécessaire pour mener à bien sa mission, elle nous a annoncé il y a plusieurs mois de cela son souhait de se mettre en retrait de l'association pour quelques temps. Durant l'année écoulée, nous vous avons fait part de notre volonté d'ouvrir le CA à ceux d'entre vous qui le souhaiteraient et vous êtes plusieurs à avoir répondu à notre appel.

Nous avons aussi rencontré des difficultés pour communiquer et faire circuler les informations auprès de certains d'entre vous. Les courriels qui vous étaient envoyés n'arrivant pas toujours à destination, trouver une solution devenait indispensable. Depuis cet été, les mailings (les courriels groupés) vous sont envoyés via la plateforme *MailJet*. Nous gagnerons ainsi en temps et en efficacité.

- **Points positifs :**

Nous avons le plaisir de constater le développement d'un réel collectif parmi les adhérents. La multiplication des moments d'échange entre les différents groupes semble ainsi porter ses fruits même si évidemment nous aimerions qu'ils puissent être plus nombreux.

Vous êtes aussi de plus en plus nombreux à vous impliquer dans chacun de nos évènements et c'est en grande partie grâce à cela qu'ils rencontrent une telle réussite. Soyez-en remerciés.

B. Le catalogue d'exposition

Notre catalogue rencontre un succès grandissant, tout comme notre exposition annuelle. Plus de la moitié des exemplaires commandés a été écoulée et le reste sera remis en vente lors de nos prochains évènements.

Une polémique regrettable a cependant quelque peu terni cette réussite. Il est rappelé que ce livre est destiné à mettre en lumière vos tableaux et vos progrès au fil des ans. Il est réalisé bénévolement par les membres de l'équipe sur notre temps personnel et avec les moyens limités qui sont les nôtres. Et ajouté que lorsqu'Isabelle photographie un tableau terminé, elle demande systématiquement à l'adhérent concerné de valider le cliché. Cette validation est définitive et c'est ce cliché qui sera envoyé à l'imprimeur. Il est impossible de revenir dessus par la suite, encore plus après validation du « bon à tirer ». Il est précisé si nécessaire que, malgré toute notre bonne volonté, on n'obtiendra jamais un rendu identique entre les couleurs réelles des réalisations des membres de l'atelier, celui visible sur un écran et une reproduction sur papier.

A toutes fins utiles, il semble important de rappeler que les menaces et/ou insultes proférées envers un adhérent ou un membre de l'équipe ne sont pas tolérées. L'équipe a toujours été ouverte au dialogue ou aux critiques, tant que cela se fait dans le respect.

C. Le détail des activités et actions de l'année 2025/2026

- **15 septembre 2025** : **Rentrée de l'atelier**
- **3-5 octobre 2025** : **Portes Ouvertes des Ateliers d'Artistes 2025** – Animation et exposition – *20 bénévoles, 6 visiteurs*
- **Courant octobre 2025** : **Opération « Gourmandises de Noël »** – Vente groupée au profit de l'association. Les fournisseurs étaient la biscuiterie *Fortwenger* et le chocolatier *Jeff de Bruges*.
- **5-7 décembre 2025** : **Marché de Noël d'Uxem** – Atelier créatif « décorations de Noël », stand sur le marché et tombola – *31 bénévoles, 80 participants*
- **10 janvier 2026 : Galette des rois** – *28 participants*
- **21 mars 2026 : Déplacement à Saint-Léonard** – Déjeuner et visite de la 7ème Biennale Internationale *Pastel d'Opale – 26 participants*
- **11 avril 2026 : Déplacement à Gravelines** – Visite guidée de l'Espace Tourville et déjeuner à la Taverne du Jean-Bart, puis visite de l'exposition *Kunisada et le monde du théâtre Kabuki – 13 participants*
- **30 mai - 7 juin 2026** : **7ème édition de « Crayons et Pinceaux à Uxem s'expose »** à la Mairie d'Uxem – *142 tableaux, 52 exposants, 54 bénévoles, 426 visiteurs (+40%)*
- **3 juillet 2026 : Pot de fin d'année**
- **Juillet-août 2026 : Stages d'été – Aquarelle et huile** – *2 sessions, 16 participants pour 16 places disponibles*

Après avoir donné la parole aux membres, la Présidente de séance a mis aux voix le rapport moral :

L'Assemblée Générale adopte la délibération à l'unanimité ;

La Présidente a poursuivi avec la présentation du bilan financier.

2. Présentation et mise au vote du bilan financier pour l'année 2025/2026

La Présidente a dressé le bilan financier pour l'année 2025/2026.

Budget de l'association Crayons et Pinceaux à Uxem - Exercice 2025/2026 (du 01/09/2025 au 31/08/2026)

CHARGES		RESSOURCES	
Charges	Montant en €	Produits	Montant en €
60 - Achats	**11 924,79**	**70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises**	**7 185,46**
604. Achats d'études et prestations de services	7 879,30	701. Ventes de produits finis (catalogues, marché de Noël, tombola...)	1 689,50
- animation cours	*6 499,30*	*- marché de Noël (tombola, atelier et stand confondus)*	*995,00*
- animation stages d'été	*1 380,00*	*- catalogue*	*788*
6063. Fournitures d'entretien et de petit équipement	111,64	706. Prestations de services	1 990,00
6064. Fournitures administratives (fournitures de bureau)	254,46	*- ateliers découverte de la peinture*	*350*
6068. Autres matières et fournitures (consommables atelier et évènements)	809,05	*- stages d'été*	*1 640,00*
607. Achats de marchandises (opération "Gourmandises de Noël")	2 870,34	707. Ventes de marchandises (opération "Gourmandises de Noël")	3 505,96
61 - Services extérieurs	**157,45**	**74 - Subventions d'exploitation**	**1 500,00**
6132. Locations immobilières	0	74. Subventions de fonctionnement (commune, CCHF, Département...)	1 500,00
616. Assurances	157,45	*- commune d'Uxem*	*1 500,00*
		- CCHF	
62 - Autres services extérieurs	**3 982,09**		
6227. Frais d'actes	0	**75. Autres produits de gestion courante**	**6 766,58**
6236. Catalogues et imprimés	331,89	7541. Dons manuels	318
6237. Publications	1 088,37	756. Cotisations reçues des adhérents	6 017,00
6238. Divers (pourboires, dons courants...).	558,9	7588. Autres produits divers de gestion courante (remboursements divers)	407,5
6251. Voyages et déplacements.	853,6	768. Autres produits financiers	24,08
6257. Réceptions	852,57		
626. Frais postaux et frais de télécommunications	164,31		
627. Services bancaires et assimilés	132,45		
65 - Autres charges de gestion courante	**59,93**		
651. Redevances pour concessions, brevets, licences, marques, procédés.	59,93		
SOUS-TOTAL DES CHARGES	**16 124,26**	**SOUS-TOTAL DES PRODUITS**	**15 452,04**
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	**12 324,00**	**87 - Contributions volontaires en nature**	**14 714,05**
860. Secours en nature	0,00	870. Bénévolat	12 324,00
861. Mise à disposition de biens	0,00	871. Prestations en nature	2 200,05
862. Prestations	0,00	875. Dons en nature	190,00
864. Personnel bénévole	12 324,00		
TOTAL DES CHARGES	**28 448,26**	**TOTAL DES PRODUITS**	**30 166,09**
RESULTAT NEGATIF :	**-672,22**		
avec contributions volontaires en nature RESULTAT POSITIF :	**+1533,82**		

Pour l'exercice qui vient de se clôturer, notre association a maintenu un niveau d'activité très soutenu.

- **Du côté des dépenses financières**, nos charges se sont élevées à **16 124 €**, ce qui est quasiment identique à l'année précédente *(15 910 €)*. Cela montre une grande rigueur dans notre gestion. L'essentiel de ces dépenses concerne l'organisation et l'animation des cours et stages d'été, à hauteur de près de 12 000 €.
- **Du côté des recettes**, nous enregistrons un total de **15 452 €**. C'est une légère baisse par rapport à la saison passée, expliquée par des ventes d'ateliers et de stages un peu moins élevées, ainsi que par l'absence d'une subvention complémentaire de la CCHF reçue l'an dernier.

Sur le plan strictement financier, cela se traduit par un **solde débiteur de 672 €**.

Cependant, il faut regarder le tableau d'ensemble :
Si l'on prend en compte la valorisation de la formidable implication bénévole qui fait vivre l'association au quotidien *(estimée à plus de 12 000 € pour 597h de bénévolat cumulées)*, notre bilan global clôture avec un **résultat positif de 1 533 €**. Notre situation financière reste donc saine et solide.

Il convient d'ailleurs de remercier chaleureusement la **Mairie d'Uxem** pour son soutien constant avec la reconduction de sa subvention de 1 500 €, ainsi que tous les bénévoles qui donnent de leur temps.

Après avoir donné la parole aux membres, la Présidente de séance a mis aux voix le rapport financier :

L'Assemblée Générale adopte la délibération à l'unanimité ;

La Présidente a ensuite continué avec la présentation du budget prévisionnel 2026/2027.

Budget de l'association *Crayons et Pinceaux à Uxem* - Prévisionnel Exercice 2026/2027 (du 01/09/2026 au 31/08/2027)

CHARGES		RESSOURCES	
Charges	Montant en €	Produits	Montant en €
60 - Achats	10 650,00	70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	2 850,00
604. Achats d'études et prestations de services	10 370,00	701. Ventes de produits finis (catalogues, marché de Noël, tombola...)	1 700,00
6063. Fournitures d'entretien et de petit équipement	50,00	*- marché de Noël (tombola, atelier et stand confondus)*	*800,00*
6064. Fournitures administratives (fournitures de bureau)	130,00	*- catalogue*	*900,00*
6068. Autres matières et fournitures (consommables atelier et évènements)	100,00	706. Prestations de services	350,00
607. Achats de marchandises (opération "Gourmandises de Noël")		*- atelier découverte de la peinture*	*350,00*
		707. Ventes de marchandises (opération "Gourmandises de Noël")	800,00
61 - Services extérieurs	150,00		
6132. Locations immobilières		74 - Subventions d'exploitation	1 500,00
616. Assurances	150,00	74. Subventions de fonctionnement (commune, CCHF, Département...)	1 500,00
		- commune d'Uxem	*1 500,00*
62 - Autres services extérieurs	2 500,00		
6227. Frais d'actes		75. Autres produits de gestion courante	9 010,00
6236. Catalogues et imprimés	200,00	7541. Dons manuels	
6237. Publications	1 100,00	756. Cotisations reçues des adhérents	8 900,00
6238. Divers (pourboires, dons courants...).		7588. Autres produits divers de gestion courante (remboursements divers)	
6251. Voyages et déplacements.	300,00	768. Autres produits financiers	110,00
6257. Réceptions	600,00		
626. Frais postaux et frais de télécommunications	150,00		
627. Services bancaires et assimilés	150,00		
65 - Autres charges de gestion courante	60,00		
651. Redevances pour concessions, brevets, licences, marques, procédés.	60,00		
658. Charges diverses de gestion courante			
SOUS-TOTAL DES CHARGES	13 360,00	SOUS-TOTAL DES PRODUITS	13 360,00
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0,00	87 - Contributions volontaires en nature	0,00
Secours en nature		870. Bénévolat	
Mise à disposition de biens et prestations		871. Prestations en nature	
Personnel bénévole		875. Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	13 360,00	TOTAL DES PRODUITS	13360,00

Tournons-nous maintenant vers l'avenir avec le budget prévisionnel de la saison **2026/2027**, que nous soumettons à votre vote.

Nous avons l'ambition de donner un très bel élan à nos activités, ce qui se traduit par un budget global réévalué à **13 360 €** *(contre un prévisionnel de 9 465 € la saison passée)*.

Comment s'explique cette évolution du poste « Animations » (porté à 10 370 €) ?

1. **Ouverture de 2 créneaux de cours supplémentaires :** Pour répondre à la forte demande, nous passons de **400 heures à 592 heures** d'animation sur l'année.
2. **Revalorisation de notre animatrice :** Pour cette rentrée, la rémunération d'Isabelle CHOUX a été revalorisée afin de reconnaître la qualité et la valeur de son travail au quotidien auprès de nous tous.

Comment équilibrons-nous ce budget ?

- **Accueil de nouveaux membres :** Grâce à cette offre élargie, nous prévoyons d'accueillir **70 adhérents** cette saison *(contre 50 auparavant)*. Cette augmentation de la communauté porte le montant des cotisations à **8 900 €**.
- **Dynamisme des événements :** Nous comptons également sur le succès de nos animations locales (marché de Noël, tombola, stages/ateliers découverte, catalogues et l'opération Gourmandises de Noël) pour apporter **2 850 €** de recettes annexes.

Grâce à ces évolutions conjointes, ce budget prévisionnel est **ambitieux mais parfaitement équilibré entre dépenses et recettes**.

L'approbation du budget prévisionnel est mise au vote :

L'Assemblée Générale adopte la résolution à l'unanimité ;

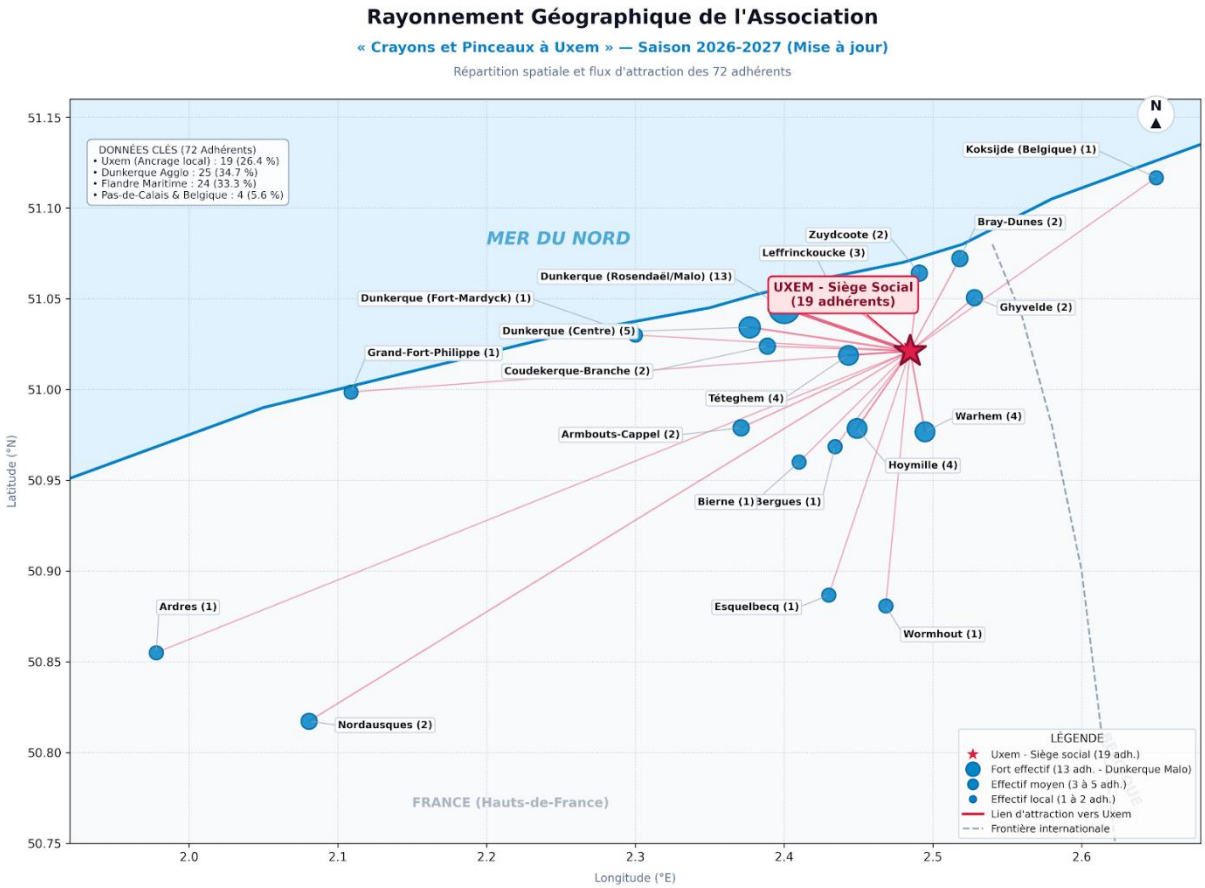
La Présidente a ensuite annoncé les projets pour l'année à venir.

4. Projets pour l'année 2026/2027

A. Afflux de nouveaux adhérents et ouverture de créneaux supplémentaire

La fin d'année 2025/2026 a été marquée par une augmentation importante des demandes pour rejoindre l'atelier. Cela fait suite au succès rencontré par notre exposition, mais aussi par le souhait de personnes issues d'une autre structure de poursuivre leurs activités avec Isabelle. Dès le mois de mai, nous avons tout mis en œuvre afin d'avoir la capacité d'accueillir ces nouveaux arrivants dans de bonnes conditions à la rentrée suivante. Cela passera notamment par l'ouverture de deux nouveaux créneaux de cours les mardis et jeudis matin de 9h à 12h, soit un total de 6 créneaux de cours (592h/an) au lieu de 4 (400h/an) jusqu'à présent.

Dans le même temps, nous constatons un élargissement notable de notre rayonnement géographique et de notre attractivité.



La carte met en évidence trois grands cercles d'influence pour l'association **« Crayons et Pinceaux à Uxem »** :

1. **L'ancrage local (26,4 % de l'effectif)** :
    - **Uxem** (19 adhérents) constitue le noyau dur de l'association, ce qui confirme l'excellente implantation du club au sein du village.
2. **Le bassin d'attraction dunkerquois (34,7 % de l'effectif)** :
    - **Dunkerque** (19 adhérents au total, dont 13 à Rosendaël / Malo-les-Bains, 5 au Centre et 1 à Fort-Mardyck).
    - **Coudekerque-Branche** (2) et **Leffrinckoucke** (3).
    - *Constat* : L'association attire de nombreux résidents de l'agglomération dunkerquoise à la recherche d'une activité artistique à proximité immédiate.
3. **Le pôle Flandre Maritime & Littoral (33,3 % de l'effectif)** :
    - Communes limitrophes : **Téteghem** (4), **Warhem** (4), **Hoymille** (4), **Ghyvelde** (2), **Bray-Dunes** (2), **Zuydcoote** (2).
    - Flandre intérieure : **Armbouts-Cappel** (2), **Bergues** (1), **Bierne** (1), **Esquelbecq** (1), **Wormhout** (1).
4. **Rayonnement grand angle & transfrontalier (5,6 % de l'effectif)** :
    - **Nordausques** (2), **Ardres** (1) et **Grand-Fort-Philippe** (1) à l'ouest.

- **Koksijde / Coxyde** (1) en Belgique à l'est.

B. Fil rouge de l'année

Pour les enfants et adolescents, les effectifs sont encore incertains. Leur projet sera défini à la rentrée.

Pour les adultes, comme annoncé lors du pot de fin d'année, le fil rouge cette année sera : L'EAU.

L'unique consigne concerne le format : 50X50cm (cadre inclus). Une commande groupée de châssis et de cadres sera réalisée prochainement. Nous vous demandons donc de réfléchir rapidement au support que vous choisirez afin que nous puissions passer la commande dans les meilleurs délais.

C. Marché de Noël d'Uxem

Il se tiendra du vendredi 4 au dimanche 6 décembre 2026 à la salle Francis-Luyce.

A priori, l'organisation sera la même que l'an dernier, à savoir :

- Un atelier créatif à destination des enfants et familles ;
- Un stand sur le Marché de Noël ;
- Une tombola.

La vente d'objets et tableaux réalisés par les membres de l'atelier nous a permis, à elle seule, de récolter 438€ au profit de l'atelier (sur un total de 784€). En prévision de cet évènement, nous en appelons à votre créativité : indiquez-nous dès que possible quelles créations vous proposerez (le coût des matériaux nécessaires peut faire l'objet d'un reçu fiscal).

Nous sommes à la recherche de lots à faire gagner lors de cette tombola. N'hésitez pas à solliciter vos commerçants et artisans (des dépliants présentant l'association sont à votre disposition). Il est rappelé que l'association bénéficie d'une reconnaissance d'intérêt général et qu'à ce titre, elle est autorisée à émettre des reçus fiscaux donnant droit à une déduction d'impôts (60% du montant du don pour les entreprises et 66% pour les particuliers).

D. Evènement pour les 10 ans de l'association

L'association a été créée en septembre 2017. Elle s'apprête donc à fêter sa 10ème année.

Pour célébrer tout ce chemin parcouru, nous souhaiterions organiser un gros évènement, mêlant exposition et animations, à la salle Francis-Luyce. La demande de réservation a été faite auprès de la municipalité, nous attendons un retour concernant les dates qui nous seront accordées.

On y trouvera les œuvres réalisées durant l'année, mais également une rétrospective des 10 années de création dans notre atelier. Durant cette semaine, les cours seront déplacés là-bas. Une manifestation de ce genre demande beaucoup de préparation et des moyens conséquents, il convient donc d'y travailler dès à présent.

N’hésitez pas à nous faire part de vos souhaits et idées car il s’agit avant tout de VOTRE fête d’anniversaire.

E. Agenda 2026/2027

- **21 septembre 2026** : **Rentrée de l’atelier**
- **Jusqu’à mi-octobre**, nous renouvellerons notre traditionnelle **opération « Gourmandises de Noël »**. Les fournisseurs restent *Jeff de Bruges* (chocolats) et *Fortwenger* (biscuits).
- **4-6 décembre 2026** : **Marché de Noël d’Uxem**
- **Janvier 2027 : Galette des rois**
- **Printemps 2027 :** nous organiserons notre **Sortie annuelle** (date et lieux à confirmer).
- **Juin 2027** : **8ème édition de « Crayons et Pinceaux à Uxem s’expose »** à la Salle Francis-Luyce
- **Fin juin 2026** : **Repas de fin d’année**.
- **Eté 2026** : **Stages d’été**.

5. Renouvellement de mandat des administrateurs

L'Assemblée renouvèle M. René LARCHER et Mme Alexandra VANHILLE en qualité de membres du Conseil d'Administration.

Ceux-ci exerceront leur fonction conformément aux statuts pour une durée de trois ans.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

6. Présentation de la nouvelle composition du Bureau de l’association

Mme Catherine LELONG souhaitant renoncer à sa fonction au sein du Bureau, le poste de Trésorier était vacant. L’augmentation de nos activités et des effectifs nécessitait des renforts dans l’équipe dirigeante. Un appel en ce sens a donc été fait auprès de nos adhérents.

Le 24 août 2026, le Conseil d’Administration a voté une nouvelle organisation du Bureau et des fonctions assurées par les administrateurs.

Elle se compose comme suit :

Fonction	Titulaire
Président	Alexandra VANHILLE
Trésorier	Christian MARKEY
Trésorier-adjoint	Anne-Marie BECQUET

Secrétaire	Dominique BODDAERT
Secrétaire-adjoint	Sylvie CORITON
Administrateur	Pierre CHRISTIAENS
Administratrice	Sabine GOUDEMEY
Administrateur	René LARCHER

La Présidente a pris la parole pour demander à l'assemblée s'il y avait des questions.

7. Questions diverses

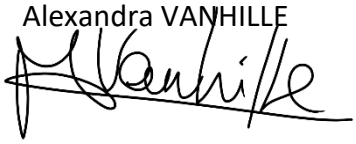
- Pas de question.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 16h15 heures. Un verre de l'amitié a été offert à l'assemblée.

Il est dressé le présent procès-verbal de la réunion, signé par la Présidente de séance et la Secrétaire de séance.

A UXEM, le 19 septembre 2026

La Présidente de séance
Alexandra VANHILLE



La Secrétaire de séance
Dominique BODDAERT

